

УТВЕРЖДЕНО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДСОВ № 30 «Веселинка»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Заведующий  
МБДОУ ДСОВ № 30 «Веселинка»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Гутова

Приказ № 94\_от 31.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении массовых мероприятий в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по социально-  
личностному направлению развития воспитанников № 30  
«Веселинка»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении массовых мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка» (далее – Положение) определяет единый порядок организации и проведения мероприятий (утренники, фестивали, собрания, конференции и т.п.) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка» (далее – Учреждение) с массовым пребыванием людей (50 и более человек).

1.2. Настоящее Положение предназначено для принятия администрацией и работниками Учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения массовых мероприятий в Учреждении, разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом и приказом заведующего Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений. 1.5. Во время проведения массового мероприятия с целью обеспечения безопасных условий в Учреждении должен присутствовать:

1.5.1 заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса (ответственный за противопожарную безопасность);

1.5.2 лицо, ответственное за организацию массового мероприятия из состава администрации Учреждения;

1.5.3 лица, ответственные за проведение массового мероприятия из состава воспитателей тех групп, воспитанники которых участвуют в мероприятии, независимо от количества воспитанников, участвующих в этом мероприятии, работников Учреждения.

1.6. К участию в массовом мероприятии не допускаются сотрудники, задействованные в мероприятии, не прошедшие целевой инструктаж по мерам безопасности при проведении массового мероприятия.

1.7. При проведении массового мероприятия в Учреждении необходимо соблюдать нормы наполняемости помещений, в которых проводится мероприятие (работниками Учреждения, родителями воспитанников, приглашенными людьми, артистами и т. п.). В связи с этим массовое мероприятие необходимо по мере возможности проводить по времени в несколько этапов по целевому назначению, с обеспечением достаточных перерывов между этапами мероприятия, с целью обеспечения безопасного входа-выхода посетителей мероприятия.

## **2. Посетители массового мероприятия**

2.1. Посетителями массового мероприятия являются: - воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии; - родители (законные представители) воспитанников; - работники Учреждения; - сторонние физические лица.

2.2. Учреждение имеет право устанавливать возрастные ограничения на посещение массовых мероприятий.

### **3. Ответственные за организацию и проведение массового мероприятия**

3.1. Ответственными за организацию и проведение массовых мероприятий назначаются старший воспитатель, творческая группа из числа педагогов, назначаемых приказом заведующего Учреждения.

3.2. Подготовку сценариев мероприятий осуществляет музыкальный руководитель совместно с воспитателями возрастных групп.

3.3. Обсуждение сценария проводится не менее чем за 1 месяц до проведения мероприятия в присутствии старшего воспитателя.

3.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп, педагогические работники, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.5. Ответственные за организацию и проведение массовых мероприятий обязаны знать:

3.5.1 порядок действий при обнаружении возгорания в помещении, в котором проводится массовое мероприятие и в других помещениях Учреждения.

3.5.2 месторасположение ближайших телефонных аппаратов, номера пожарных служб и порядок их вызова;

3.5.3 месторасположение первичных средств пожаротушения в помещении, в котором проводится массовое мероприятие и в других помещениях Учреждения;

3.5.4 месторасположение основных и запасных эвакуационных выходов из помещения, в котором проводится массовое мероприятие и из других помещений Учреждения;

3.5.5 месторасположение медицинских аптечек в помещении, в котором проводится массовое мероприятие и в других помещениях Учреждения и порядок оказания первой доврачебной помощи.

3.6. Ответственные за организацию и проведение массовых мероприятий обязаны уметь:

3.6.1. действовать при обнаружении возгорания в помещении, в котором проводится массовое мероприятие или в других помещениях Учреждения;

3.6.2. вызывать по телефону пожарную службу;

3.6.3. пользоваться первичными средствами пожаротушения;

3.6.4. эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы из помещения, в котором проводится массовое мероприятие и из других помещений Учреждения;

3.6.5. оказывать первую доврачебную помощь

3.7. Перед проведением мероприятия воспитатели должны провести инструктаж с воспитанниками и родителями о правилах поведения во время мероприятия и порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

### **4. Требования, предъявляемые к содержанию сценария мероприятия**

4.1. Репертуар должен соответствовать программным требованиям и возрастным особенностям воспитанников.

4.2. Программа мероприятия предусматривает участие в праздничном мероприятии каждого ребенка и возможность участия родителей (законных представителей).

4.3. В сценарий мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, сюрпризные моменты, песни, стихи, театральные постановки, слайдовое сопровождение, возможно угощение

4.4. Сценарий мероприятия не должен содержать конкурсы, игры, представления, пропагандирующие насилие и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям пожарной и общей безопасности для их участников.

4.5. Сценарий должен учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

4.6. Запрещается использовать:

- открытый огонь (спички, зажигалки, сигареты, свечи и т.п.);

- взрывчатые вещества и устройства (порох и т. п.); - легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, растворитель и т.п.);

- пиротехнические изделия (хлопушки, петарды, бенгальские огни, и т. п.);

- световые лазеры;

- острые, колющие, режущие предметы (ножи, лезвия спиц, отверток и т.п.);

- баллончики с различными газами и аэрозолями (газовые баллончики, с бытовой химией, парфюмерией и т.п.);

- ядовитые, едкие, зловонные вещества и предметы, их содержащие (ядохимикаты, кислота, щелочь, ртуть и т.д.);

- самодельные и промышленного изготовления детские игрушки и приспособления, в конструкции которых имеются опасные элементы динамики (пистолеты, автоматы и т. д., стреляющие пластмассовыми, резиновыми пулями);

- игрушки, в конструкции которых имеются острые элементы (ножи, кинжалы, шпаги и т. д.); - животных и птиц;

- роликовые коньки, доски и другие средства спортивного назначения в помещении;

4.7. Запрещается завязывать глаза, руку, ноги, если рядом находятся предметы, содержащие стекло (окна, вазы и т.п.), электроаппаратура (телевизоры и т.п.), новогодняя ёлка, какиелибо предметы, которые могут вызвать травмирование, если необходимо бегать, прыгать;

4.8. Запрещается съедать продукты питания, пить жидкость на скорость.

4.9. Запрещается выключать полностью освещение в помещении.

4.10. Запрещается бегать на скорость, если участники конкурсов находятся в несоответствующей для этого обуви (обувь на высоком каблуке, «платформе», и т.п.); если пол, по которому

необходимо бежать, мокрый; если предметы, которые необходимо обегать, установлены возле окон, батарей центрального отопления, телевизионной аппаратуры, новогодней ёлки и т. п.

4.11. Запрещается перепрыгивать с одного предмета на другой (скамейки, стулья и т.п.).

4.12. Запрещается использовать в сценарии сцены, в которых участники должны: - толкаться, падать, подставлять друг другу подножки; - размахивать перед лицом друг друга какими-либо предметами; - бросать друг в друга какие-либо предметы; - подниматься на высоту, более чем на высоту одного детского стула (38 см).

4.13. Запрещается совершать любые другие действия, влекущие опасность для здоровья и жизни самого воспитанника и других участников массового мероприятия.

## **5. Перед началом проведения массового мероприятия**

5.1. Ответственным за обеспечение пожарной и общей безопасности при проведении массового мероприятия является заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса (лицо, ответственное за пожарную безопасность).

5.2. До начала проведения массового мероприятия заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса обязан проверить:

5.2.1 все помещения, задействованные для проведения мероприятия, а также эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности;

5.2.2 наличие, укомплектованность, исправность средств оповещения о пожаре, а также средств пожаротушения;

5.2.3 наличие исправной телефонной связи;

5.2.4 наличие медицинской аптечки.

5.3. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала проведения массового мероприятия.

5.4. Перед проведением массового мероприятия, воспитатели должны иметь при себе пофамильные списки воспитанников, которые будут участвовать в мероприятии, а также знать количество приглашённых людей (родителей, законных представителей).

5.5. Перед началом мероприятия заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса или дежурный администратор Учреждения в обязательном порядке должен проинструктировать родителей (законных представителей), работников других учреждений, присутствующих на мероприятии о порядке действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

## **6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

6.1. Все посетители имеют право на: 6.1.1 уважение чести и достоинства;

6.1.2 проведение фото и видеосъёмки, аудиозаписи.

6.2. Фотографирование, видеозапись проводить со своего места.

6.3. Все участники массового мероприятия имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

6.2. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

6.3. Не рекомендуется родителям посещать массовые мероприятия с детьми малолетнего возраста.

6.4. Все посетители обязаны:

6.4.1 приходить на мероприятие без опоздания и иметь сменную обувь;

6.4.2 выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

6.4.3 бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Учреждения;

6.4.4 уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

6.4.5 поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

6.4.6 на время проведения мероприятия отключать звук сотового телефона;

6.4.7 незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара, травматизме;

6.4.8 при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

6.6. Посетителям мероприятий запрещается:

6.6.1 во время мероприятия загромождать дверные проемы, эвакуационные выходы;

6.6.2 повреждать оформление и оборудование Учреждения;

6.6.3 совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Учреждения;

6.6.4 проявлять неуважение к посетителям и работникам Учреждения;

6.7. Ответственные лица обязаны:

6.7.1 лично присутствовать на мероприятии;

6.7.2 обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

6.7.3 осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

6.7.4 обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.8. Агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют дежурный администратор, ответственные лица массового мероприятия, доступ на мероприятие запрещен.

6.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых в Учреждении.

6.10. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, присутствующих, нарушающих настоящие Положение.